

In unserem regionalen Dienstleistungszentrum in Schwarzenburg bieten wir eine einzigartige Kombination aus Treuhand, Immobilien, Steuern, Rechts- und Finanzberatung. Als dynamisches Team schaffen wir klare Mehrwerte für die Bevölkerung und KMU's.

Zur Verstärkung suchen wir **nach Vereinbarung** eine motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Immobilien und Treuhand (m/w/d) – 80 bis 100 %

Ihr Tätigkeitsfeld

- Mitarbeit bei Liegenschaftsabrechnungen
- Unterstützung bei der Wiedervermietung (Inserate, Mietverträge, Kündigungen, Besichtigungen, Wohnungsabnahmen und -übergaben)
- Mithilfe bei der Koordination von Unterhaltsarbeiten
- Korrespondenz mit Mietern, Handwerkern, Hauswarten
- Protokollführung bei Sitzungen, Versammlungen
- Führen von Nebenbuchhaltungen (Kreditoren/Debitoren)
- Mitarbeit bei Buchführungen
- Mithilfe bei monatlichen Lohnläufen

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundbildung
- Selbständige, strukturierte, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- Stilsichere Deutschkenntnisse
- Gute Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Keine Berührungängste für branchenspezifische Softwares (z.B. Rimo, Abacus, Pinus)
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung mit guten Umgangsformen
- Belastbar und flexibel

Worauf Sie sich freuen können

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Kundenkontakt
- Zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Überdurchschnittliche Vorsorgeleistungen und Prämien Krankentaggeld- und Unfallversicherung 100% durch Arbeitgeberin übernommen
- Unterstützung bei Ihrer beruflichen Entwicklung
- Unterstützung bei Weiterbildungen

Neugierig?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail (als PDF-Dateien, max. 10 MB) an anna.rohrbach@dienstleistungszentrum.ch.

Fragen zu dieser Stelle beantworten Ihnen gerne Anna Rohrbach, Vorsitzende der Geschäftsleitung, und Barbara Habegger, Leiterin Stabsstelle.